

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора ООО «Платформа Качества»
от 29.09.2026 № 1-ПДн

Политика в отношении обработки персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «Платформа Качества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Закон) и определяет позицию и намерения оператора в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Платформа Качества» (далее Оператор), ИНН 7716733146, ОГРН 1127747256097, адрес: 119021, г. Москва, вн.тер.г. МО Хамовники, ул. Льва Толстого, д. 5, стр. 1, помещ. 2/1, адрес электронной почты: info@qapl.ru.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые обрабатывает Оператор, в том числе при оказании услуг, предоставлении доступа к программному обеспечению Skopus и работе сайтов Оператора qapl.ru, skopus.ai и skopus.info (далее Сайты).

1.4. Политика является общедоступным документом и опубликована на Сайтах. Действующая редакция Политики всегда доступна по месту ее публикации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Политике используются понятия в значениях, установленных Законом, в том числе:

- **персональные данные:** любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных:** любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
- **автоматизированная обработка:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование:** временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для их уточнения;
- **уничтожение:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных:** совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе и соблюдает следующие принципы:

- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обрабатываются только те персональные данные, которые отвечают целям обработки; их содержание и объем соответствуют заявленным целям и не являются избыточными;
- обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а при необходимости их актуальность;
- персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, и уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных, клиентами и контрагентами;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ

5.1. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

Цель включает оказание услуг Оператора, предоставление доступа к программному обеспечению Skorpus (система проектной памяти), регистрацию и ведение учетных записей пользователей, техническую поддержку и взаимодействие с клиентами и контрагентами.

- **Субъекты:** клиенты, контрагенты, представители клиентов и контрагентов, пользователи программного обеспечения Skopus.
- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; место работы; логин и данные учетной записи; IP-адрес.
- **Правовые основания:** исполнение договора, стороной которого является субъект, или заключение договора по его инициативе; осуществление прав и законных интересов Оператора и его контрагентов; согласие субъекта.
- **Срок обработки и хранения:** в течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения, если более длительный срок не установлен законодательством.

5.2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Цель включает исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации.

- **Субъекты:** работники, уволенные работники.
- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; семейное положение; адрес регистрации и места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; должность; доходы; номер расчетного счета; сведения о воинском учете.
- **Правовые основания:** исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации; исполнение трудового договора; согласие субъекта.
- **Срок обработки и хранения:** в течение срока действия трудового договора, а после его прекращения в сроки, установленные законодательством об архивном деле и о бухгалтерском учете.

5.3. Обработка обращений посетителей Сайтов

Цель включает ответы на обращения и заявки, направленные через Сайты или по электронной почте, информирование об услугах Оператора и анализ посещаемости Сайтов.

- **Субъекты:** посетители Сайтов.
- **Персональные данные:** фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ (файлы cookie, IP-адрес, сведения о браузере и действиях на Сайтах).
- **Правовое основание:** согласие субъекта.
- **Срок обработки и хранения:** до достижения цели обработки или отзыва согласия, но не более 3 лет с момента последнего обращения.

5.4. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, судимости) и биометрические персональные данные.

5.5. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ПОРУЧЕНИЮ

6.1. Клиенты, использующие программное обеспечение Skorup, самостоятельно размещают в нем свои документы, переписку, записи встреч и иные материалы, которые могут содержать персональные данные третьих лиц. В отношении таких данных оператором является клиент, а Оператор обрабатывает их по поручению клиента в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона, в объеме и в целях, определенных договором с клиентом.

6.2. Клиент обязан обеспечить наличие правовых оснований для обработки таких персональных данных и для поручения их обработки Оператору. Оператор соблюдает конфиденциальность таких данных и принимает меры по их защите, предусмотренные настоящей Политикой и договором.

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта или на ином законном основании на основании договора, содержащего требования, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

7.1. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

7.2. Обработка осуществляется смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без их использования), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

7.3. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации Оператор обеспечивает их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.4. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

7.5. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Оператор вправе передавать персональные данные органам государственной власти (в том числе налоговым органам и Социальному фонду России), банкам и иным лицам в случаях и в объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором с субъектом.

7.7. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом, и защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий, в том числе:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- изданы настоящая Политика и локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- работники, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с требованиями законодательства и локальными актами Оператора;
- определены угрозы безопасности персональных данных и уровень их защищенности в информационной системе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- доступ к персональным данным предоставляется только работникам, которым он необходим для выполнения должностных обязанностей;
- применяются идентификация и аутентификация пользователей, разграничение прав доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование, шифрование каналов передачи данных, резервное копирование и регистрация событий безопасности;
- обеспечиваются сохранность носителей персональных данных и режим, исключающий бесконтрольный доступ в помещения, где размещены средства обработки;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона и локальных актов Оператора.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке его персональных данных Оператором в объеме, предусмотренном частью 7 статьи 14 Закона;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.2. Запросы и обращения направляются Оператору по адресу электронной почты info@qapl.ru или почтой по адресу: 119021, г. Москва, вн.тер.г. МО Хамовники, ул. Льва Толстого, д. 5, стр. 1, помещ. 2/1. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Закона.

9.3. Оператор предоставляет ответ на запрос субъекта в течение 10 рабочих дней с даты его получения. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления.

10. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

10.1. При подтверждении факта неточности персональных данных Оператор уточняет их в течение 7 рабочих дней со дня представления соответствующих сведений.

10.2. При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает ее в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, Оператор уничтожает такие персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, и уведомляет об этом субъекта.

10.3. При достижении цели обработки или отзыве субъектом согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект, или федеральным законом.

10.4. При требовании субъекта о прекращении обработки Оператор прекращает ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Закона.

10.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем инциденте и в течение 72 часов о результатах его внутреннего расследования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Политика утверждается генеральным директором Оператора, вступает в силу с даты утверждения и действует до ее замены новой редакцией.

11.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента ее утверждения и публикации на Сайтах, если иное не предусмотрено новой редакцией.

11.3. Вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.